

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №2 от 10.09.2020
г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU
«СОШ №22» г.
Сыктывкара

В.А.Елагина
В.А.Елагина
приказ
№405-ОД от
10.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей школы
Протокол №1 от 09.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном контроле за организацией питания учащихся в MAOU «СОШ №22» г. Сыктывкара

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в MAOU «СОШ №22» г. Сыктывкара (далее- школа) в области организации питания.
- 1.2. Положение об общественном контроле организацией питания учащихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.3. Организация родительского контроля за организацией питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, участия в работе комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся (далее–комиссия), посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- 1.4. Положение утверждается приказом директора школы, согласовывается с Советом родителей школы.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации» и разделе «Организация питания».
- 1.6. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 1.7. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой могут приобрести за наличный или безналичный расчет продукцию, указанную в меню.

- 1.8. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны соблюдать санитарно-гигиенические требования и нормы, не допускать неуважительного отношения к работникам столовой, участникам образовательных отношений.
- 1.9. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой имеют право реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

2. Порядок работы комиссии по общественному контролю за организацией питания

- 2.1. Состав комиссии утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.
- 2.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.
- 2.3. Основные направления деятельности комиссии:
- 2.3.1. Содействие администрации школы в решении вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганде основ здорового питания учащихся.
- 2.3.2. Осуществление контроля за :
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническом содержании обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
 - условиями соблюдения правил личной гигиены учащимися;
 - наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
 - наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информированием родителей и детей о здоровом питании.
- 2.4. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от школы добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота.
- 2.5. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.
- 2.6. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания,

безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

- 2.7. Результаты контроля организации питания отражаются в акте.
- 2.8. Плановая работа комиссии осуществляется не реже 1 раза в четверть.
- 2.9. Комиссия ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на Совете руководства, на общешкольных родительских собраниях в соответствии с планом работы школы.
- 2.10. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- 2.11. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.
- 2.12. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранятся у председателя комиссии.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую

- 3.1. Родители (законные представители) учащихся посещают школьную столовую в установленном в данном Положении порядке и в соответствии с графиком работы школьной столовой.
- 3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой.
- 3.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более одного родителя (законного представителя). Родители (законные представители) имеют право выбора любой перемены.
- 3.4. Родители (законные представители) учащихся посещают школьную столовую в соответствии с заявкой, согласованной с ответственным лицом за организацию питания в школе, не менее чем за два учебных дня до посещения (приложение 1). Заявка может быть подана как в устной, так и в письменной форме, в том числе электронной.

В случае технической или иной невозможности посещения школьной столовой в указанные сроки, заявитель извещается об этом.

- 3.5. Факт посещения родителями (законными представителями) школьной столовой заносится в Журнал заявок осуществления общественного контроля организации питания (приложение 2). Журнал находится в открытом доступе у директора школы.
- 3.6. Посещение родителями (законными представителями) школьной столовой осуществляется в присутствии педагогического работника или члена администрации школы, назначенного директором школы.

3.7. Время посещения родителями (законными представителями) учащихся не более 30 минут.

3.8. Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность осуществлять контроль за :

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническом содержании обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.9. По итогам общественного контроля заявитель вправе сделать записи (оставить комментарии) в Книге результатов осуществления общественного контроля за организацией питания учащихся (приложение3). Уполномоченное лицо школы в течение 5 рабочих дней обязано уведомить заявителя о принятых мерах.

Книга результатов осуществления общественного контроля за организацией питания учащихся хранится в открытом доступе у директора школы.

Приложение 1
к Положению об общественном контроле
за организацией питания учащихся

Директору MAOY «COШ №22» г. Сыктывкара
В.А. Елагиной

от _____

родителя (законного представителя)

(ФИО учащегося)

ЗАЯВКА

на осуществление общественного контроля за организацией питания
учащихся

Прошу согласовать посещение школьной столовой № _____

(дата, время)

С Положением о родительском контроле за организацией питания учащихся MAOY «COШ №22» г. Сыктывкара ознакомлен (а).

Контактные данные _____.

ФИО

Подпись

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
за организацией питания учащихся

Журнал заявок осуществления общественного контроля за организацией
питания учащихся

Дата и время	Заявитель, контакты	Желаемая дата и время посещения	Класс, ФИО учащегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины	ФИО представителя школы, должность

Приложение 3
к Положению о родительском контроле
за организацией питания учащихся

Книга результатов осуществления общественного контроля за организацией
питания учащихся

1. Законный представитель (ФИО):

_____.

Дата посещения: _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами школы
комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

_____.

Законный представитель _____

(подпись, дата)

Уполномоченное лицо школы _____

(ФИО, должность, подпись, дата)