

**Примерный порядок
зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение,
лагерь труда и отдыха на базе муниципальной образовательной
организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение, лагерь труда и отдыха на базе муниципальной образовательной организации (далее – Порядок) устанавливает механизм зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение (далее – ТО), лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО) на базе муниципальной образовательной организации.

1.2. ТО, ЛТО на базе муниципальной образовательной организации создаётся с целью обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, вовлечения их в общественно полезную деятельность в период каникул.

1.3. Задачи ТО, ЛТО:

- оказание помощи в благоустройстве территории школы;
- экологическое и трудовое воспитание несовершеннолетних граждан;
- вовлечение школьников в природоохранную деятельность;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

1.4. Несовершеннолетние граждане принимаются на работу в ТО, ЛТО на базе муниципальной образовательной организации по срочным трудовым договорам в должности «рабочий по благоустройству территорий» в летний период, «подсобный рабочий» - в период весенних и осенних каникул.

1.5. Продолжительность рабочей недели регламентируется ст. 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 25 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

1.6. Продолжительность ежедневной работы несовершеннолетних составляет 2 часа в день.

1.7. Трудовая деятельность работников ТО, ЛТО осуществляется в соответствии с планом и графиком работы, утверждёнными приказом директора муниципальной образовательной организации.

1.8. В ЛТО кроме трудовой деятельности для несовершеннолетних граждан предусмотрена досуговая программа с предоставлением двухразового горячего питания.

1.9. Оплата труда работников ТО, ЛТО производится в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

1.10. Начисление и выплата оплаты труда работникам ТО, ЛТО осуществляется на основе штатного расписания на несовершеннолетних граждан, приказа о приёме на работу, заключённых трудовых договоров и фактически отработанного времени.

2. Порядок формирования ТО, ЛТО

2.1. ТО, ЛТО формируются на базе муниципальных образовательных организаций, которые определяются приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодно.

2.2. ТО, ЛТО открываются в муниципальной образовательной организации на основании приказа директора в соответствии с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.3. К полномочиям муниципальной образовательной организации в организации деятельности ТО, ЛТО относятся:

- информирование учащихся, родителей (законных представителей) о начале приема заявлений в ТО, ЛТО, количестве вакансий, сроках проведения смен;
- прием заявлений на трудоустройство в ТО, ЛТО;
- формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в ТО, ЛТО;
- формирование трудового отряда;
- издание приказов на период работы ТО, ЛТО;
- назначение руководителя ТО, ЛТО;
- обеспечение безопасных условий труда;
- контроль за деятельностью отряда;
- заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление трудовых книжек;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3. Порядок зачисления в ТО, ЛТО

3.1. Сроки подачи заявлений на трудоустройство в ТО, ЛТО на базе муниципальных образовательных организаций устанавливается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодно в срок до 30 апреля.

3.2. В ТО, ЛТО, за исключением ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ», принимаются несовершеннолетние, в возрасте с 14 до 17 лет включительно, являющиеся учащимися муниципальных образовательных организаций.

3.3. В ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ» принимаются несовершеннолетние, в возрасте с 14 до 17 лет включительно независимо от места обучения.

3.4. Подросток может стать участником ТО, ЛТО, обратившись с заявлением в ту муниципальную организацию, в которую планирует трудоустроиться.

3.5. Списки отрядов ТО, ЛТО формируются в муниципальной образовательной организации с учетом очередности записи (времени получения заявления на трудоустройство) и фиксируются в «Журнале учета регистрации заявлений на трудоустройство».

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, формирует реестр заявлений.

3.7. В течение 6 рабочих дней после подачи несовершеннолетним гражданином заявления на трудоустройство в ТО, ЛТО лицо, ответственное за прием документов информирует заявителей о зачислении ребенка в лагерь.

3.8. В случае отказа заявителя от зачисления несовершеннолетнего гражданина в ТО, ЛТО, свободное место предлагается следующему подавшему заявление в порядке очередности.

4. Перечень документов для трудоустройства несовершеннолетнего в ТО, ЛТО

4.1. Для зачисления в ТО необходимо предоставить следующие документы:

- ☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ☐ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ☐ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ☐ письменное согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина (необходимо для трудоустройства всех несовершеннолетних граждан в возрасте 14 и 15 лет; бланк для заполнения выдается в муниципальной образовательной организации по месту трудоустройства;
- ☐ справку о прохождении несовершеннолетним гражданином медицинского осмотра по форме № 086/у (оформляется в поликлинике по месту жительства).

4.2. В случае, если несовершеннолетний не является учащимся муниципальной образовательной организации, в которую он подал заявление на трудоустройство в ЛТО, дополнительно необходимо предоставить медицинскую справку по форме 079/у.

4.3. При отсутствии любого из документов, перечисленных в пунктах 4.1, 4.2, трудовой договор с несовершеннолетним гражданином не может быть оформлен.

4.4. Для получения материальной поддержки ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» несовершеннолетние граждане должны пройти авторизацию и подать резюме на портале «Работа России».

5. Основания для отказа в зачислении в ТО, ЛТО

Муниципальная образовательная организация имеет право отказать в зачислении несовершеннолетнего в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка

- ребенок не является учащимся муниципальной образовательной организации (за исключением ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ»);
- при наличии медицинских противопоказаний для трудовой деятельности;
- при отсутствии или неправильно заполненных документах, указанных в пунктах 4.1, 4.2. настоящего Порядка;
- при отсутствии свободных мест в ТО, ЛТО;
- если несовершеннолетний уже был зачислен на одну из смен в текущем каникулярном периоде.